**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

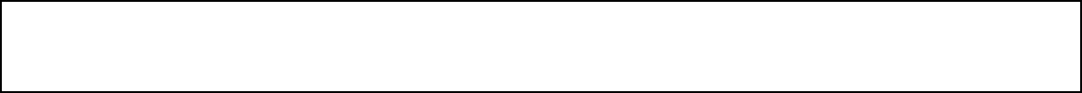
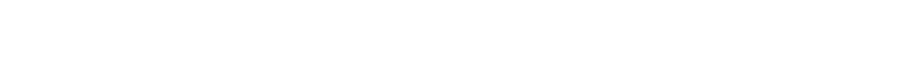
**TURİZM FAKÜLTESİ**

***İŞ SÜREÇLERİ***

***15) DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI VE KARARLARI İŞLEMLERİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | *Disiplin Kurulu Toplantısı ve Kararları Süreci* | | |
| ***SÜREÇ NO*** | *15* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Fakülte Dekanı, Soruşturmacı, Raportör, Fakülte Disiplin Kurulu* | | |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı, Soruşturmacı, Disiplin Kurulu, Rektörlük* | | |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İletişim Süreci* | | |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Disiplin yönetmenliğine aykırı harekette bulunan öğrencilerin ve personelin ilgili yönetmelik hükümlerine göre soruşturmalarının yapılması* | | |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Kişi hakkında şikayette bulunan şahsın Fakülte Dekanlığına dilekçe vermesi, Dekanlığın soruşturmaya izin vererek soruşturmacı ataması* | | |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | * *Disiplin kuruluna girecek evrakların toplanması* * *Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması* * *Disiplin Kurulu tarihinin belirlenerek Disiplin Kurulu Üyelerine bilgi verilmesi* * *Disiplin Kurulunun toplanarak gündeme dair kararların alınması* * *Alınan Kararların rapor haline getirilmesi ve tek karar halinde Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından imzalanması* * *İlgili birimlere kararların dağıtılması* * *Dosyalanması ve karar defterine yapıştırılması* | | |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* | | |
| *Hazırlanan Soruşturma Dosya Sayısı* | | |

## *DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI VE KARARLARI SÜRECİNİ BAŞLAT*



*Disiplin Kuruluna girecek evrakların toplanması*

*Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması*

*Disiplin Kurulu tarihinin belirlenerek Disiplin Kurulu Üyelerine bilgi verilmesi*

*Disiplin Kurulunun toplanarak gündeme dair kararların alınması*

*Alınan Kararların rapor haline getirilmesi ve tek karar halinde Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından imzalanması*

*İlgili birimlere kararların dağıtılması*

*Dosyalanması ve karar defterine yapıştırılması*

***İŞLEM SONU***